|  |
| --- |
| **Atribuţiile postului paznic I**  **din cadrul Compartimentului Administrativ – Biroul Logistic și Administrativ:** |
| -personalul de pază este obligat să cunoască şi să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind răspunzător pentru paza şi integritatea obiectivului, bunurilor şi valorilor încredinţate;  -să cunoască locurile şi punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natură să aducă prejudicii unităţii pazite;  -să păzească obiectivul, bunurile şi valorile nominalizate în planul de pază şi să asigure integritatea acestora;  -să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale şi cu dispoziţiile interne;  -să oprească şi să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvarşit infracţiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracţiunilor flagrante, să oprească şi să predea poliţiei pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracţiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor masuri;  -să încunoştinţeze de îndată şeful său ierarhic şi conducerea unităţii beneficiare despre producerea oricarui eveniment în timpul executarii serviciului şi despre măsurile luate;  -în caz de avarii produse la instalaţii, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substante chimice, la reţelele electrice sau telefonice şi în orice alte imprejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndata la cunostinţă celor în drept asemenea evenimente şi să ia primele măsuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;  -în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere şi de salvare a persoanelor, a bunurilor şi a valorilor, să sesizeze pompierii şi să anunţe conducerea unităţii şi poliţia;  - să ia primele masuri pentru salvarea persoanelor şi de evacuare a bunurilor şi a valorilor în caz de dezastre;  - să sesizeze poliţia în legatura cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unităţii şi să-şi dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliţiei pentru prinderea infractorilor;  - să păstreze secretul de stat şi cel de serviciu, dacă, prin natura atribuţiilor, are acces la asemenea date şi informaţii;  - să poarte uniforma şi însemnele distinctive numai in timpul serviciului ;  - să nu se prezinte la serviciu sub influenţa băuturilor alcoolice şi nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;  - să nu absenteze fară motive temeinice şi fără să anunţe în prealabil conducerea unităţii despre aceasta;  - să execute întocmai dispoziţiile şefilor ierarhici, cu excepţia celor vădit nelegale, şi să fie respectuos în raporturile de serviciu;  - să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum şi orice alte sarcini care i-au fost încredinţate, potrivit planului de pază;  - să respecte consemnul general şi particular al postului;  - îndeplinirea altor atribuții stabilite de conducerea instituției;  - participarea la cursuri de perfecţionare;  - îndeplinirea altor atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de către Primar, Viceprimar și Secretar. |